

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА **ОБЯВА**

На основание З-д № 333/24.09.2026 г. на и.ф.Административен ръководител-Председател на Районен съд -Мездра, се обявява конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител” в администрацията на РС – Мездра.

I. ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“

I.1. Кратко описание на длъжността:

- Образува в дела постъпилите входящи документи от ФЛ и ЮЛ - страни по делата. Извършва справки по дела с граждани, адвокати, сътрудници. Отговаря за организацията на документооборота в деловодството, съгласно ПАС и утвърдената длъжностна характеристика.

- Минимален размер на основната заплата за длъжността - 762,00 евро

- Ранг - минимален V-ти - 51,00 евро.

I.2. Минимални изисквания за заемане на длъжността предвидени в нормативните актове:

- да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

- да е навършил пълнолетие;

- да е завършил средно образование и компютърна грамотност;

- да не е поставен под запрещение;

- да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

- да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

- да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- да не е съветник в общински съвет;

- да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

- да не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище /изискването следва да е налице към датата на заемане на длъжността, ако кандидата спечели конкурса/;

- да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

I.3. Специфични изисквания за заемане на длъжността предвидени в нормативните актове:

- да има отлични умения за работа със стандартно офис-оборудване и познания по общи деловодни техники, по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;

- да има познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация /Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители/;

- да притежава лични делови качества – инициативност, оперативност, комуникативност /работа с граждани/, способност за работа в екип.

I.4. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:

- цифрова компетентност и организационни умения.

- наличие на опит при изпълнението на функции, идентични или сходни с тези за длъжността, за която кандидатства.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

- заявление *(по образци)*;

- подробна професионална автобиография-тип CV, подписано от кандидата;

- декларация по чл.136 от Правилник за администрацията в съдилищата (*по образец*);
- декларация по чл.340а, ал.1 и ал.2, т.1, 2, 3, 4 и 6 от Закона за съдебната власт (*по образец*);
- декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда (*по образец*);
- декларация, че дава своето съгласие Районен съд – Мездра, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява лични данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образец*);
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия на документи удостоверяващи цифрова компетентност, освен ако същата не е удостоверена в документа за придобита образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи трудовия стаж и професионален опит;
- свидетелство за съдимост – *оригинал*;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – *оригинал*;
- препоръки и други свидетелства, сертификати и документи, които доказват квалификацията и уменията му за обявената длъжност (по желание на кандидата);
- нотариално заверено пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени. При подаване на документите кандидатите следва да предоставят оригинал на документите за завършено образование, придобита квалификация и трудов стаж за извършване на проверка за достоверността на представените копия.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ:

III.2. Първи етап - *проверка на документите на кандидатите.*

III.3. Втори етап – *проверка на практически умения.*

III.4. Трети етап – *събеседване с кандидатите.*

III.5. Подробни данни за етапите на конкурса и оценяване на кандидатите се съдържат в Заповед № 333/24.09.2026 г. на и.ф. Административен ръководител-Председател на съда, която е публикувана на интернет страницата на съда: <https://mezdra-rs.justice.bg> в секция „Обяви и конкурси“.

IV. МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Районен съд - Мездра, ул.„Св.Св Кирил и Методий” № 21, II-ри етаж, в Регистратурата на съда - стая 205. Приемането на документи да се извършва, всеки работен ден от 09.00 ч. до 16.30 ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местен вестник. В този срок желаещите могат да получат образци от посочените документи от административния секретар или от интернет страницата на съда <https://mezdra-rs.justice.bg> в секция „Обяви и конкурси“.

VI. СПИСЪЦИТЕ И ДРУГИ СЪОБЩЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНКУРСА ще се публикуват на интернет страницата на съда - <https://mezdra-rs.justice.bg> и ще се поставят на таблото за съобщения в Районен съд-Мездра.

ОБЯВАТА Е ПУБЛИКУВАНА ВЪВ ВЕСТНИК „КОНКУРЕНТ“ БР.35 от 01.10.2026 г.

НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД-МЕЗДРА НА 01.10.2026 г

ПОСТАВЕНА НА ТАБЛОТО ЗА СЪОБЩЕНИЯ В СГРАДАТА НА СЪДА НА 01.10.2026 г.